



L'association AJIR

Recrute dans le cadre d'un CDD de 4 mois à temps plein

Un.e assistant.e comptable et administratif

L'Association AJIR a pour mission de proposer à chaque personne en difficulté un accompagnement individualisé, adapté à son âge et à ses besoins, afin de favoriser son insertion, son autonomie et son épanouissement. Elle accompagne environ 170 personnes en difficultés sociales économiques et juridiques, 160 mineurs placés au titre de la protection de l'enfance, 1500 personnes sont suivies par le service judiciaire.

Afin de palier à une surcharge d'activité, nous recherchons **un.e assistant.e comptable en CDD**. Le poste est à pourvoir dès que possible.

Au sein de l'équipe administrative et comptable, vous êtes en liaison fonctionnelle avec les services de comptabilité et les équipes administratives des sites.

MISSIONS :

Vous serez en charge d'organiser, de réaliser les activités comptables et financières du siège et de veiller aux échéances.

❖ COMPTABILITE

- Enregistrements écritures, achats ventes...
- Contrôle des saisies factures des établissements
- Tenue du tableau de bord de la facturation
- Vérification des saisies des caisses
- Traitement des notes de frais
- Classement et vérification de documents.

❖ GESTION DE PAIE

- Classement des dossiers des salariés

❖ ADMINISTRATIF

- Ouverture du courrier, classement des documents dans la GED
- Scan de dossier administratif



- Suivi de l'exonération des taxes d'habitation

COMPETENCES :

- ✓ Connaissance EXCEL – pack office
- ✓ Bonne connaissance des règles de la comptabilité associative
- ✓ Rigueur
- ✓ Bon esprit de synthèse
- ✓ Etre organisé pour le respect des échéances et des procédures.
- ✓ Autonomie
- ✓ Travail en équipe
- ✓ Communication

PROFIL :

Vous disposez d'une formation de niveau III en comptabilité et gestion.

La maîtrise du logiciel CEGI ALPHA est un plus

Une expérience dans le champ social et médico-social sera appréciée.

Rémunération selon la CCN 66

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de Monsieur le directeur général à l'adresse ajir-siege@ajir-aquitaine.org